

Miejscowość dnia

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres Wnioskodawcy:

Dom Pomocy Społecznej w Czerewkach

Czerewki 1

16-061 Juchnowiec Kościelny

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej¹:

strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo (adres):

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

Proszę o wskazanie lub zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu

Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób:

1. Telefonicznie:

2. Adres pocztowy:

3. Adres mailowy:

4. Inna forma (jaka?):

Data i podpis wnioskodawcy:

1. Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach, kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

1. listownie na adres: Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny
2. poprzez e-mail: dps@dpsczerewki.podlasie.pl
3. telefonicznie: 85 719 61 66

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. listownie na adres: Czerewki 1, 16-061 Juchnowiec Kościelny
2. poprzez e-mail: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl
telefonicznie: 85 740 39 97

III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu załatwienia Państwa sprawy na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO;
2. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Następnie Państwa dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym archiwum i archiwach (Dz.U 2020 r. poz. 164 ze zm.).

IV. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych.

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

VI. PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

VII. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Czerewkach
Administrator Danych